



Частное образовательное
учреждение дополнительного профессионального
образования
«УЦ «Академик-С»

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ЧОУ ДПО «УЦ «АКАДЕМИК-С»

_____ **Г.Г. Григорян**

« _____ » _____ **20** ____ год

ПОЛОЖЕНИЕ

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по программам профессионального обучения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение регламентирует формы проведения, периодичность, системы оценивания, а также порядок о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения в ЧОУ ДПО «УЦ «Академик – С»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «УЦ «Академик – С»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Письмо от 22 апреля 2015г. № ВК-1032/06 О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных программ на основе профессиональных стандартов;

- Профессиональных стандартов и Единых квалификационных справочников.

1.3. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений, обучающихся: текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация:

- *Текущий контроль успеваемости* – это контроль успеваемости обучающихся в течение учебного периода по программам профессионального обучения.

- *Промежуточная аттестация* - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы профессионального обучения.

- *Итоговая аттестация* - это форма проверки (оценки) степени уровня освоения обучающимися по программам профессионального обучения, их теоретических и практических умений и навыков.

1.4. Для контроля знаний возможно использование технических средств, в частности, компьютерная техника и специальное программное обеспечение.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости – представляет собой максимально-эффективный процесс контроля усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся в течение всего периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий.

2.1. Возможные формы текущего контроля успеваемости:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение учебного задания и т.д.);

- тестовая (письменное тестирование, компьютерное тестирование);

2.3. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может, как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.4. Формы и порядок текущего контроля определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся оценивается по 5 балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). При текущем контроле успеваемости преподаватель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний слушателей по своему предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости учитывается в ведомости (Приложение №1).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей.

3.2. Промежуточная аттестация проводится после освоения слушателями части образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (дифференцированного) с целью оценки качества работы слушателя по освоению дисциплин(ы) программы теоретического обучения.

3.3. Формы промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в форме компьютерного тестирования зачета, дифференцированного зачета, теста и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.4. По результатам выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено», «не зачтено». Отметка «зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 70-80 % правильных ответов.

3.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью (Приложение №2).

3.6. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

3.7. Слушателям, которые не смогли пройти контрольные мероприятия промежуточной аттестации в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам на основании их личного заявления приказом Учреждения устанавливаются индивидуальные сроки продления промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и прохождения контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

3.8. На контрольных мероприятиях промежуточной аттестации могут присутствовать директор Учебного центра, заместители директора Учебного центра и другие. Присутствие на контрольных мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора или его заместителей не допускается.

3.9. Не зачтенные результаты промежуточной аттестации по предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие вышеописанный вид аттестации, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые приказом Учебного центра.

3.11. Пересдача неудовлетворительной промежуточной аттестации допускается не более двух раз.

3.12. Оценка, полученная слушателем при пересдаче, заносится в аттестационную ведомость.

3.13. Решение экзаменационной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

3.14. Слушатели, не устранившие в установленные сроки задолженность по промежуточной аттестации, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения.

4.3. При обучении по программам профессионального обучения слушатель проходит следующие этапы:

- теоретическое обучение (включает в себя освоение учебного материала на базе Учебного центра, возможно применение дистанционных образовательных технологий);
- профессиональное обучение на производстве (включает в себя отработку практических навыков, выполнение и защиту практической квалификационной работы для подтверждения полученного уровня квалификации на предприятии, где проходило производственное обучение).

4.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме **квалификационного экзамена**. Для проведения квалификационных экзаменов создаются квалификационные комиссии. Персональный состав квалификационной комиссии по каждой программе профессионального обучения утверждается локальным нормативным актом Учебного центра.

4.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.6. К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического обучения, а также прошедшие курс производственного обучения и выполнившие практическую квалификационную работу.

4.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.8. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится очно в форме письменного или компьютерного тестирования (на базе Учебного центра) или дистанционно (в системе дистанционного обучения).

4.9. По результатам квалификационных испытаний в виде тестирования или письменного ответа, выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачет», «не зачет». Отметка «зачет» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 70-80 % правильных ответов.

4.10. Практическая квалификационная работа проводится по окончании профессионального обучения на производстве. Практическая квалификационная работа осуществляется путем самостоятельного выполнения слушателем наиболее характерных видов работ, выполняемых в рамках изучаемой профессии и указанных в разделах ЕТКС «Характеристика работ» или «Примеры работ». Оценку уровня практической квалификационной работы дает инструктор производственного обучения, назначенный в качестве наставника на предприятии, где слушатель проходил производственное обучение. Результаты выполнения практической квалификационной работы и достигнутого уровня квалификации отражаются в заключении, которое выдается инструктором производственного обучения.

4.11. Квалификационная комиссия подводит итоги по теоретической и практической частям квалификационного экзамена, выставляет итоговую отметку «сдано», «не сдано». Отметки «сдано» относятся к успешным, отметки «не сдано» – к неудовлетворительным результатам.

4.12. По результатам проведения квалификационного экзамена обучающихся оформляется Ведомость и Протокол заседания квалификационной комиссии (Приложение № 3, 4).

4.13. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (Приложение № 5).

4.14. При выявлении неудовлетворительных знаний предоставляется возможность прохождения повторной аттестации. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз. При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторной аттестации решением квалификационной комиссии слушатель отчисляется из числа слушателей без выдачи документа о прохождении обучения.

4.15. Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из Учебного центра за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

4.16. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из Учебного центра. Дополнительные заседания квалификационных комиссий организуются после подачи заявления лицом, не сдавшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

4.17. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, подготовленным Учебным центром (Приложение 6).

5. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЁ ФУНКЦИИ

5.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется квалификационной комиссией, состав которой формируется приказом директора Учебного центра. В состав квалификационной комиссии могут включаться представители работодателей.

5.2. Срок полномочий квалификационной комиссии – один календарный год.

5.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.5. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие требованиям программы профессионального обучения;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю соответствующего документа о присвоении квалификации (профессии);

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и служащих на основе анализа результатов итоговой аттестации слушателей Учебного центра.

5.6. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями программы профессионального обучения к содержанию и уровню подготовки слушателей по конкретной профессии.



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЦ «Академик-С»



ВЕДОМОСТЬ
текущего контроля успеваемости

Группа № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование программы профессионального обучения: _____

№ п/п	Ф.И.О обучаемого	Наименование тем, дисциплин, модулей			
1.					
2.					

Заместитель директора: _____
(подпись) (Ф.И.О)

Преподаватели: _____
(подпись)(Ф.И.О)

(подпись) (Ф.И.О)
М.П.



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЦ «Академик-С»

Приложение №2.
к положению «Формы, периодичность и
порядок текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по программам профессионального обучения с 2023 г.»



ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

Группа № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование программы профессионального обучения: _____

№ п/п	Ф.И.О обучаемого	Наименование тем, дисциплин, модулей			
1.					
2.					

Допущено к итоговой аттестации _____ чел.

Не допущено к итоговой аттестации _____ чел.

Заместитель директора: _____
(подпись) (Ф.И.О)

Преподаватели: _____
(подпись) (Ф.И.О)

(подпись) (Ф.И.О)
М.П.



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЦ «Академик-С»



ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

«__» _____ 20__ г.

Группа № _____
Объём программы: _____ час.
Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, квалификационный экзамен)
Наименование программы профессионального обучения: _____

№ п/п	Ф.И.О обучаемого	Наименование тем, дисциплин, модулей			
1.					
2.					

Итого аттестовано _____ чел.
Итого не аттестовано _____ чел.

Заместитель директора: _____
(подпись) (Ф.И.О)

Преподаватели: _____
(подпись) (Ф.И.О) _____

(подпись) (Ф.И.О)
М.П.

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «УЦ «Академик-С»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « » _____ 20__ г. № _____

В соответствии с приказом "О создании квалификационной комиссии" от «___» _____ 20__ г. № _____, квалификационной комиссией в составе:

Председатель квалификационной комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

провела квалификационный экзамен по программе профессионального обучения по профессии рабочего «_____» - в объёме _____ часов:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Организация	Разряд	Оценка	№ свидетельства
1.						
2.						

Председатель квалификационной комиссии _____ / _____ /
(Ф.И.О)

Члены комиссии _____ / _____ /
(Ф.И.О)
_____ / _____ /
(Ф.И.О)
_____ / _____ /
(Ф.И.О)

М.П.

Приложение №5.
к положению «Формы, периодичность и
порядок текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по программам профессионального обучения с 2023 г.»

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ЛАМИНИРОВАННОЕ)

 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «УЦ «Академик-С» <i>Лицензия № №3644 от 28.01.19г. выдана Министерством образования Саратовской области</i> СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего регистрационный номер № 529 С <i>Документ о квалификации</i> Дата выдачи 08.08.2023г. г. Саратов	Настоящее свидетельство выдано <u>Сергееву</u> (фамилия) <u>Сергею</u> (имя) <u>Сергеевичу</u> (отчество) в том, что он(а) с 14.07.2023 г. по 08.08.2023 г. прошел(ла) обучение по программе профессионального обучения: «Стропальщик» в объеме 140 часов. Решением квалификационной комиссии ЧОУ ДПО «УЦ «Академик-С» от 08.08.2023 г. Протокол № 465 Присвоена квалификация/разряд: «Стропальщик» 4-го разряда Председатель комиссии Директор учреждения
---	--

Образец справки об обучении или периоде обучения

СПРАВКА

Настоящая справка свидетельствует о том, что _____
(фамилия, имя, отчество)
обучается (обучался) в ЧОУ ДПО «УЦ «Академик-С» (410009, Саратовская область, г.Саратов, проспект им. 50 лет Октября, дом 4/10) по _____

(наименование образовательной программы)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в объеме _____ часов.

№ п/п	Наименование программы обучения	Количество часов	Сведения об аттестации

Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Академик-С»

М.П.